

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБУДО «ДЮЦ»

 Е.Г.Никонова
«06» апреля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮЦ»

Ю.В.Медведева

«06» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда, ГО и ЧС, пожарной и электробезопасности
в МБУДО «ДЮЦ»

г. Южа
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в МБУДО «ДЮОЦ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения, Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

1.3. Периодичность и сроки проведения инструктажей, с учетом отраслевых норм, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

а) вводный;

б) на рабочем месте:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

1.5. Проведение инструктажей по охране труда пожарной и электробезопасности включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

II. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Вводный инструктаж по охране труда

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу в Учреждение лицами, а также с временными, командированными в Учреждение работниками, студентами, прибывшими на производственную практику. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо исполняющее обязанности специалиста по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной руководителем Учреждения.

2.1.2. О проведении вводного инструктажа специалист по охране труда делает запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.1.3. Всем принимаемыми на работу лица обязаны пройти следующие инструктажи: вводный, первичный на рабочем месте, инструктажа по пожарной и электробезопасности.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности со следующими работниками:

- со всеми вновь принятыми на работу в работниками;
- с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными сторонних организаций, временными работниками.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель структурного подразделения по «Программе проведения инструктажа на рабочем месте», инструкциям по охране труда. На период временного отсутствия руководителя структурного

подразделения, приказом руководителя Учреждения назначается работник ответственный за проведение инструктажей.

2.2.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» (в графах с 1-6 и с 8-10) с отметкой «Первичный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а так же ставит подпись, дату в контрольном листе, в 2-х экземплярах инструктирующих и инструктируемый.

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

2.3. Стажировка

2.3.1. Все рабочие, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения.

2.3.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

2.3.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

2.3.4. Руководство отдела (структурного подразделения) по согласованию со специалистом по охране труда может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

2.3.5. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

2.3.6. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

2.3.7. О проведении стажировки руководитель делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 11-13), с указанием количества смен стажировки, периода стажировки, обязательной подписью рабочего и лица проверившего знания и допустившего к самостоятельной работе.

2.4. Повторный инструктаж по охране труда

2.4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений, по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

2.4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, в сроки, установленные руководителем Учреждения, но не реже чем один раз в шесть месяцев.

2.4.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. Целевой инструктаж по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж на рабочем месте проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка и т. п.); ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, работ, требующих оформления наряда-допуска, разрешений и прочие документы; Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

2.6. Внеплановый инструктаж по охране труда

2.6.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару, отравлению.
- в перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

2.6.2. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Инструктаж по электробезопасности

3.1.1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуска проводится с работниками должностные обязанности которых не связаны с обслуживанием электротехнологического оборудования, но, выполняющими работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень профессий (должностей), требующих обучения и аттестации по электробезопасности утверждается руководителя Учреждения. Инструктаж (обучение) проводится в следующем порядке: первичный - при поступлении на работу; повторный - один раз в год.

3.1.2. Инструктаж проводится по инструкции «Требования электробезопасности для неэлектротехнического персонала. Для присвоения I группы по электробезопасности», утвержденной руководителя Учреждения.

3.1.3. Инструктаж (обучение) по электробезопасности с присвоением I группы может проводить ответственный за электрохозяйство Учреждения либо работник организации обслуживающей электроустановки Учреждения из числа электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже третьей.

3.1.4. О проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с присвоением первой группы допуска» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

IV. ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1. Противопожарные инструктажи

4.1.1. Противопожарные инструктажи организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

4.2. Вводный инструктаж

4.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными.

4.2.2. Вводный инструктаж проводит ответственное лицо на которое приказом возложены эти обязанности.

4.2.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т. п.).

4.2.4. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в Учреждении приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности, общие требования по соблюдению противопожарного режима. Требования инструкции о мерах пожарной безопасности. Ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности.
- существующий в Учреждении порядок (система) оповещения людей о пожаре.
- действия персонала при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации людей, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

4.2.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

4.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы в Учреждении.

4.3.2. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности агрегатов, оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения. Требования к содержанию путей эвакуации. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);

- обязанности сотрудников при возникновении пожара. Средства связи и место нахождения ближайшего телефона. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

4.3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, выполняющих аналогичную работу, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

4.4. Повторный инструктаж.

4.4.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по объекту освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

4.4.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, выполняющих аналогичную работу, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.4.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.4.4. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

4.5. Внеплановый инструктаж.

4.5.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или учащимися требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

4.5.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.6. Целевой инструктаж.

4.6.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения, цеха и т. п.); ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы;

4.6.2. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

4.6.3. Все виды инструктажей на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

4.6.4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

V. ИНСТРУКТАЖ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

5.2.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными.

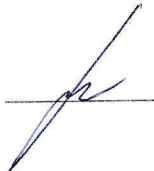
5.2.2. Вводный инструктаж проводит ответственное лицо на которое приказом возложены эти обязанности.

5.2.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т. п.).

5.2.4. Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций:

- действующие в организации приказы, правила, инструкции, положения по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

5.2.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Разработал: педагог доп. образования, и.о. специалиста по ОТ  Никонова Е.Г.