

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБУДО «ДЮЦ»

 Е.Г.Никонова
«06» апреля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮЦ»

Ю.В.Медведева

«06» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лице исполняющем обязанности специалиста по охране труда
МБУДО «ДЮЦ»

г. Южа
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации работы по охране труда руководитель МБУДО «ДЮЦ» своим приказом назначает лицо исполняющее обязанности специалиста по охране труда (далее – специалист по охране труда).

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов Учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство специальной оценки условий труда.

3.3. Участие в работе комиссии обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.5. Оказание помощи, лицу на которое, приказом руководителя Учреждения, возложены обязанности по организации медицинских осмотров, в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.6. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

3.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

3.8. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.9. Организация проведения вводного инструктажа по охране труда и контроль за своевременным и правильным проведением инструктажей по охране труда на рабочих местах.

3.10. Разработка программы обучения по охране труда работников Учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлению соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.11. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.12. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.13. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.14. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда Учреждения.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.16. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать служебные, бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителя Учреждения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Направлять руководителю Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц Учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем Учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

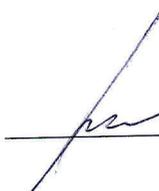
4.7. Представлять руководителю Учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.

Разработал: педагог доп. образования, и.о. специалиста по ОТ  Никонова Е.Г.