

ПЛАН
о мероприятиях по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд МБУДО «ДЮОЦ» на 2024 год

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет об исполнении мероприятия |
|-------------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок. | Директор | До 15.01.2024 | |
| 2 | Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок. | Директор | В течение 2024 года | |
| Профилактические мероприятия | | | | |
| 3 | Определить перечень работников МБУДО «ДЮОЦ» (далее – работники УДО), участвующих в осуществлении закупок. К таким муниципальным служащим относятся следующие (если применимо): 1) Руководитель заказчика; 2) Члены комиссии по осуществлению закупок; 3) Руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий. | Директор | До 15.01.2024 | |
| 4 | Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции. | Директор, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УДО. | Ежегодно | |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|------------------------------------|--|
| 5 | Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками УДО, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции. | Директор | По мере необходимости ¹ | |
| 6 | Оценка знаний работников УДО по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования. | Директор, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УДО. | Ежегодно | |
| Аналитические мероприятия | | | | |
| 7 | <p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем муниципального служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); | Директор, ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДЮОЦ». | Раз в полугодие | |

¹ При назначении муниципального служащего на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

| | | | | |
|----|--|--|------------------------|--|
| 8 | <p>- иные применимые аспекты.</p> <p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работников УДО, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников УДО, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников УДО, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников УДО, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. | <p>Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УДО.</p> | <p>Раз в полугодие</p> | |
| 9 | <p>Анализ поступающих в орган (организацию) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.</p> | <p>Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДЮЦ».</p> | <p>Раз в полугодие</p> | |
| 10 | <p>Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями</p> | <p>Директор, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных</p> | <p>Раз в полугодие</p> | |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности | правонарушений в МБУДО «ДЮОЦ». | |
| 11 | Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию | Директор | Постоянно, личный прием — по отдельному графику |
| 12 | Обобщение имеющейся информации о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в орган местного самоуправления, гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, поступающим на муниципальную службу Российской, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; 3) личная карточка работника; 4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р; 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и | Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе. | Раз в полугодие |

| | | | | |
|----|--|-----------|--|--|
| | обязательства имущественного характера; б) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего. | | | |
| 13 | Актуализация информации, находящейся в личном деле работника УДО. | Секретарь | Ежегодно | |
| 14 | Представление работниками УДО, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану. | Директор | Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | |
| 15 | Формирование профилей работников УДО, участвующих в закупочной деятельности. | Директор | Постоянно | |
| 16 | Формирование профилей ³ участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). | Директор | Постоянно | |
| 17 | Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) ⁴ по контрактам | Директор | Постоянно | |
| 18 | Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих по результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). | Директор | Постоянно | |
| 19 | Проведение проверок, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и | Директор | При наличии оснований | |

² Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

³ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

⁴ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, работниками ДОУ, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными службами ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг, по результатам проведенных предусмотренных настоящим планом мероприятий.

Директор МБУДО «ДЮЦ»



Е.С. Данковцева