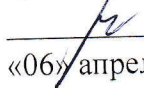


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБУДО «ДЮЦ»
 Е.Г.Никонова
«06» апреля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮЦ»
Ю.В.Медведева
«06» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
ДЛЯ СЕКРЕТАРЯ

г.Южа
2020г.

1. Общие положения.

Настоящая программа составлена с учётом требований законодательства Российской Федерации в области безопасности труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проходят: со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое; с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;

со студентами и учащимися, прибывшими на производственную практику;

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

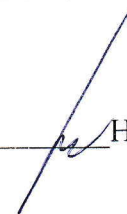
Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приёмов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж, согласно ГОСТ 12.0.004-15 "Организация обучения безопасности труда", проводят индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

Повторный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования стажа, характера выполняемой работы не реже четырех раз в год.

2. Перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте.

Основные вопросы первичного инструктажа		Время
1. Общие сведения о данном объекте, сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте.		5 минут
2. Используемое оборудование, инструмент, материалы.		20 минут
3. Наличие опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте. Карты специальной оценки. Возможные профессиональные риски.		10 минут
4. Безопасная организация рабочего места. Содержание рабочего места.		5 минут
5. Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте, правила пользования ими.		10 минут
6. Порядок проведения контроля за состоянием условий безопасности труда на рабочем месте. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.		5 минут
7. Меры пожарной безопасности, действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в организации средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.		5 минут
8. Ознакомление с требованиями инструкций по охране труда:		60 минут
ИОТ-004/2020	Инструкция по охране труда для секретаря.	
ИОТ-007/2020	Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами.	
ИОТ-011/2020	Инструкция о мерах пожарной безопасности.	
ИОТ-012/2020	Инструкция по действиям в чрезвычайных ситуациях.	
ИОТ-013/2020	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.	
ИОТ-014/2020	Инструкция по безопасному движению работников.	
ИОТ-015/2020	Инструкция по электробезопасности для не электротехнического персонала (I группа).	
Общее время проведения первичного инструктажа:		120 минут

Разработал: педагог доп. образования, и.о. специалиста по ОТ  Никонова Е.Г.