

## Правила

### приема на обучение по общеразвивающим образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц

#### 1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» на обучение по общеразвивающим образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Департамента образования Ивановской области от 26.08.2021г. № 927 «О зачислении детей в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, посредством регионального навигатора дополнительного образования детей», Уставом МБУДО «ДЮЦ» и иными нормативными правовыми документами.

**1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема обучающихся в Учреждение на обучение по общеразвивающим образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.**

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Учреждение организует работу с детьми по осуществлению образовательной деятельности на платной основе в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. Продолжительность обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Программа) зависит от времени поступления детей, выбора обучающимися программы и формы обучения.

1.6. Учреждение организует работу с детьми в возрасте от 4 до 18 лет, что отражено в Уставе Учреждения.

1.7. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором.

1.8. *Количество объединений в Учреждении, реализующих Программы на платной основе определяется в соответствии с учебным планом.*

1.9. Количество обучающихся в объединении, реализующем платную Программу, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий зависят от направленности Программы в соответствии с санитарными нормами.

**1.10.** К освоению программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой программы.

1.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.12. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о

состоянии здоровья несовершеннолетнего, выданного медицинским учреждением. Оплата за занятия, пропущенные по вышеперечисленным причинам, не взимается.

1.13. Правила приема обучающихся размещены на официальном сайте Учреждения (ссылка) и на информационных стендах.

## **2. Правила приема.**

2.1. На обучение в Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Южского муниципального района, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Южского муниципального района.

2.2. Подача заявки на обучение по Программе осуществляется через Портал «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области» (<https://p37.навигатор.дети/>)

2.3. При обязательном условии подачи заявки через Портал «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области» (<https://p37.навигатор.дети/>), заявление и пакет документов подаются на имя руководителя Учреждения через ответственного специалиста, уполномоченного на рассмотрение документов приказом по Учреждению, а также, по электронной почте (документы, подписанные электронной подписью, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

2.4. Ответственный специалист знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Информация для родителей (законных представителей) также размещена на сайте Учреждения <https://dyuc.yuzha.ru/information/main> и на информационных стендах в Учреждении.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется директором Учреждения на основании предоставления следующих документов:

- заявление (приложение №1);
- копия документа, удостоверяющего личность Получателя (свидетельство о рождении, паспорт);
- копия СНИЛС (для работы с информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей»);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка, данное одним из родителей (законным представителей) несовершеннолетнего ребенка (приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных одного из родителей (законных представителей) (приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» (приложение №4)

2.6. Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

## **3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающегося:**

3.1. заявление о зачислении подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

3.2. заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

3.3. не соответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

3.4. документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

3.5. представлены незаверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

#### **4. Процедура зачисления детей в Учреждение включает в себя следующие действия:**

1) Основанием для рассмотрения заявления Заявителя является поступление заявки, поданной через Портал «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области» одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2) Поступление заявки на электронную почту Учреждения не является фактом приема на обучение.

3) Специалист, уполномоченный приказом директора Учреждения, подтверждает поступление заявки, откладывает вынесение решения по ней на определенный срок или отклоняет заявку. В каждом случае Заявителю направляется ответное уведомительное письмо на электронную почту, указанную им при регистрации на Портале «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области».

В случае если заявка одобрена, специалист направляет письмо о подтверждении заявки с указанием контактного номера телефона и адреса электронной почты Учреждения. Если заявка отложена – о сроке, в течение которого заявка будет рассмотрена, в случае отклонения заявки – о причине отклонения.

4) Письмо Заявителю, подтверждающее прием заявки, содержит информацию о необходимости связаться с Учреждением по указанному номеру телефона.

5) Если в течение суток звонка от Заявителя, подавшего заявку на обучение, которая была подтверждена Учреждением, не поступало, специалист, уполномоченный приказом директора, связывается с Заявителем по номеру телефона, указанному Заявителем при подаче заявки, с целью выяснения намерений Заявителя.

6) Специалист приглашает Заявителя в Учреждение на личный прием.

7) При личном обращении Заявителя о зачислении специалист Учреждения, осуществляющий личный прием:

-устанавливает личность Заявителя;

-дает устные консультации на поставленные вопросы в отношении зачисления;

-изучает содержание заявления;

-определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления.

8) Специалист Учреждения, уполномоченный на рассмотрение документов, проверяет поступившие от Заявителя документы и в случае отсутствия оснований для отказа между Заявителем и Учреждением заключается договор об оказании платной услуги. Прием и первичная обработка заявления, поступившего по почте, осуществляется в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время, состоит из проверки правильности и полноты пакета документов.

9) В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10) Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, при оказании им платных образовательных услуг, должны соответствовать

информации, размещенной на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» в сети Интернет на дату заключения договора.

11) Решение о зачислении лица в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Директору МБУДО «ДЮЦ»

Медведевой Ю.В.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка)

в число обучающихся МБУДО «ДЮЦ», в студию \_\_\_\_\_

#### **Анкетные данные:**

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Посещает: школа №, (сад) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель воспитатель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

#### **Место жительства:**

Индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_  
кв. № \_\_\_\_\_

Контактный телефон (ребенка) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка:

серия, номер \_\_\_\_\_

кем и когда выдано \_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, условиями приема обучения, лицензией на право образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

С Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся МБУДО «ДЮЦ» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

С «Регламентом порядка работы МБУДО «ДЮЦ», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить администрацию учреждения) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Разрешаю / не разрешаю (нужное подчеркнуть) моему ребенку после окончания занятий возвращаться домой самостоятельно. Ответственность возлагаю на себя. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Даю свое согласие МБУДО «ДЮЦ» на фото и видеосъемку моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка)

с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, даю согласие на пребывания моего несовершеннолетнего ребёнка в МБУДО «ДЮЦ» \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

МБУДО «ДЮЦ» гарантирует, что фото и видео материалы будут использованы только в указанных выше целях в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (далее – обучающийся))

**даю согласие** муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее МБУДО ДЮОЦ), место нахождения: 155630, г. Южа, ул. Советская, д.15, на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах, персональных данных моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка)

то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикации в СМИ и на образовательных сайтах, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности МБУДО ДЮОЦ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, **при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».** Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения документации, учета участников образовательного процесса, осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения МБУДО ДЮОЦ обязательств и компетенций в соответствии с Законом об образовании Российской Федерации и Уставом МБУДО ДЮОЦ.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц дата и место рождения.
3. Пол.
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт – серия и номер документа, кем и когда выдан)
5. Адрес регистрации по месту жительства.
6. Адрес фактического проживания.
7. Контактные телефоны.
8. Адрес электронной почты.
9. Сведения об образовании (город, образовательное учреждение, сроки обучения).
10. Данные об обучении в образовательном учреждении (перечень образовательных программ, данные о посещаемости, причинах отсутствия, содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг).
11. Фотоматериалы

Мое согласие действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБУДО ДЮОЦ, а также после прекращения обучения в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес образовательного учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

И.О. Фамилия

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

**даю согласие** муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее МБУДО ДЮЦ), место нахождения: 155630, г. Южа, ул. Советская, д. 15, на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) моих персональных данных:

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт – серия и номер документа, кем и когда выдан)
3. Адрес регистрации по месту жительства.
4. Адрес фактического проживания.
5. Контактные телефоны.
6. Адрес электронной почты.
7. Фотоматериалы

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения следующих целей: планирования и организации образовательной деятельности, обеспечения мониторинга посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, для публикации фото и видео материалов, полученных в процессе образовательной деятельности моего ребенка, на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ», в официальных группах учреждения в сети интернет и СМИ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «НАВИГАТОР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(далее - обучающийся),

(число/месяц/год рождения, пол ребёнка, номер СНИЛС ребёнка)

для работы с информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – ИС Навигатор) и с целью организации обучения по дополнительным образовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) номера СНИЛС обучающегося,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

**МБУДО «Детско-юношеский центр»**, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим образовательные услуги обучающемуся по дополнительным образовательным программам, размещенным в ИС Навигатор, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных **МБУДО «Детско-юношеский центр»**, образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, размещенным в ИС Навигатор

(на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных обучающегося в ИС Навигатор дается на срок вплоть до достижения обучающимся возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для оказания обучающемуся образовательных услуг такими операторами персональных данных, как **МБУДО «Детско-юношеский центр»** и образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, размещенным в ИС Навигатор.

В ИС Навигатор с согласия родителя (законного представителя) обучающегося для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные об обучающемся:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения обучающегося;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) обучающегося;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- 5) контактная информация обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

**МБУДО «Детско-юношеский центр»:**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 15

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

**МБУДО «Детско-юношеский центр»:**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 15

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*